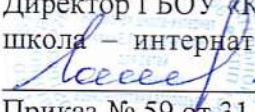


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Казанская
школа – интернат им. Е.Г.Ласточкиной»

М.Н. Гафарова
Приказ № 59 от 31.05.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дошкольном отделении ГБОУ «Казанская школа – интернат имени Е.Г. Ласточкиной для детей с ограниченными возможностями здоровья».

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность дошкольного отделения ГБОУ «Казанская школа – интернат имени Е.Г. Ласточкиной для детей с ограниченными возможностями здоровья».
- 1.2. Дошкольное отделение является структурным подразделением ГБОУ «Казанская школа-интернат им. Е.Г. Ласточкиной для детей с ограниченными возможностями здоровья», далее ДО ГБОУ «Казанская школа - интернат им. Е.Г. Ласточкиной»
- 1.3. ДО ГБОУ «Казанская школа-интернат им. Е.Г. Ласточкиной» реализует адаптированную образовательную программу дошкольного образования.
- 1.4. ДО ГБОУ «Казанская школа-интернат им. Е.Г. Ласточкиной» обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет.
- 1.5. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
- 1.6. ДО ГБОУ «Казанская школа-интернат им. Е.Г. Ласточкиной» создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 1.7. Основными задачами дошкольного отделения являются:
 - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
 - познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
 - воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
 - взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 1.8. В группах дошкольного отделения осуществляется квалифицированная коррекция недостатков в физическом и психическом развитии воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой.

1.9. Ввиду специфики работы ДО ГБОУ «Казанской школы-интерната им. Е.Г. Ласточкиной» группы функционируют в режиме полного дня (10,5-часового пребывания) и круглосуточного пребывания (в режиме 5-дневной рабочей недели, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни для детей, проживающих в отдаленных районах города Казани, либо в других городах, районах РТ).

1.9.1. В летний период (с 1.06 по 31.08) в дошкольном отделении осуществляется присмотр и уход в случае функционирования не менее двух групп в режиме полного дня (10,5-часового пребывания). Группы круглосуточного пребывания в летний период не функционируют.

1.10. ДО ГБОУ «Казанской школы-интерната им. Е.Г.Ласточкиной» в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением, Уставом ГБОУ «Казанской школы-интерната им. Е.Г. Ласточкиной», договором, заключаемым между руководителем ГБОУ «Казанская школа-интернат им. Е.Г. Ласточкиной» и родителями (законными представителями).

II. Комплектование дошкольного отделения.

2.1. В дошкольное отделение принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет. Зачисление воспитанников оформляется приказом директора. Для приема ДО ГБОУ «Казанская школа - интернат им. Е.Г. Ласточкиной» родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- заключение государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия»;
- заключение лечебно-профилактического учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о состоянии здоровья;
- копию документа о регистрации по месту жительства ребенка;
- копию паспорта заявителя.

Учреждение заверяет при предоставлении подлинников копии вышеуказанных документов. Копии документов хранятся в личном деле воспитанника.

2.2. Наполняемость группы устанавливается в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса:

- для глухих детей - 6 детей;
- для слабослышащих детей - 8 детей;
- для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) – 5 детей.

III. Организация деятельности дошкольного отделения.

3.1. ДО ГБОУ «Казанская школа - интернат им. Е.Г. Ласточкиной» создается Учредителем.

3.2. ДО ГБОУ «Казанской школы-интерната им. Е.Г.Ласточкиной» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с приложением к лицензии №1, регистрационный номер 8307, серия 16 П 01 от 12 декабря 2017 года.

3.3. Содержание образовательного процесса определяется адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования. Программа разработана в соответствии с федеральными государственными общеобразовательными стандартами.

3.4. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом в помещении ДО ГБОУ «Казанской школы-интерната им. Е.Г.Ласточкиной» с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.5. Педагогические и иные работники ДО ГБОУ «Казанская школа - интернат им. Е.Г. Ласточкиной» проходят обязательные предварительные и периодические бесплатные медицинские осмотры.

V. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса дошкольного отделения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. При приеме детей в дошкольное отделение родителей (законных представителей) знакомят с положением о ДО ГБОУ «Казанской школы-интерната им. Е.Г.Ласточкиной», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированной основной образовательной программой ДО ГБОУ «Казанская школа - интернат им. Е.Г. Ласточкиной» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Отношения между ДО ГБОУ «Казанской школы-интерната им. Е.Г.Ласточкиной» и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

5.4. Отношения воспитанника и персонала дошкольного отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.5. Порядок комплектования персонала дошкольного отделения регламентируется уставом ГБОУ «Казанской школы-интерната им. Е.Г.Ласточкиной».

5.6. К педагогической деятельности в дошкольном отделении допускаются лица обладающие необходимой профессионально-педагогической квалификацией, соответствующей требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности, профессионального стандарта и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;

5.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

5.8. Права работников дошкольного отделения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

5.9. Работники дошкольного отделения имеют право:

- на участие в управлении ГБОУ «Казанская школа-интернат им.Е.Г. Ласточкиной» в порядке, определяемом уставом;

– на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.0. ГБОУ «Казанская школа-интернат им.Е.Г. Ласточкиной» устанавливает:

- структуру управления деятельностью дошкольного образовательного учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников;
- заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

VI. Управление дошкольным образовательным учреждением

6.1. Управление дошкольным отделением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации.

6.2. Управление дошкольным отделением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением; управление осуществляет директор ГБОУ «Казанская школа-интернат им. Е.Г. Ласточкиной».

6.3. Непосредственное руководство ДО ГБОУ «Казанская школа - интернат им. Е.Г. Ласточкиной» осуществляет заместитель директора по дошкольному отделению.

6.4. Прием на работу заместителя директора по дошкольному отделению осуществляет директор ГБОУ «Казанская школа-интернат им. Ласточкиной» в порядке, определяемом его Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации.